

公益財団法人東京都中小企業振興公社

理事長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3

施設運営管理者名 株式会社 △△

代表者職氏名 代表取締役 公社 太郎

受付番号 〇〇インキュ〇〇

採択年度を記載

令和7年度 インキュベーション施設支援機能強化事業 実績報告書

令和7年9月1日付 7 東中事創第 △△△△ 号をもって交付決定の
通知があった助成事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1 助成事業実施期間

令和7年9月1日 ～ 令和8年8月31日

2 助成事業実施結果報告・・・付表1-1～1-3のとおり

3 助成事業支払総括表・・・付表2、2-1から2-5のとおり

4 助成対象資産表・・・付表3のとおり

5 提出書類

（1）助成事業の成果を明らかにするための書類（写真、資料等）

支援策実施時の写真、委託成果物等

（2）助成事業の経理関係書類（契約・支払確認に必要な書類）

見積書、契約書（注文書・注文請書）、納品書（業務完了報告書）、振込控、
通帳写し等、請求書

1 実施結果報告

（1）入居状況等 令和○年 △月時点

	個室 (単位：室)	コワーキング (単位：席)	バーチャル等 (単位：人)	その他
会員数（前年度）	XX	XX	XX	XX
会員数（今年度）	XX	XX	XX	XX

（2）事業による産業財産権等の出願 （有・無）

① ※ありの場合→特許件、実用新案権等の種別及びその状況をご記入ください

（例）△△△ ～ △△△特許を取得。 現在、商品化を検討中。

② 出願する予定 （有・無）

※ありの場合→特許件、実用新案権等の種別及び予定時期をご記入ください

（例）予定あり・なし等のコメント

（3）国・都道府県・区市町村等から本施設に対する他の補助金交付 （有・無）

交付（採択）を受けている場合、その事業の名称をご記入ください

（例）○●区より、デジタル化推進助成金を交付予定あり等

2 事業報告

- (1) 助成対象経費付表 2「助成事業支払総括表」とおり
- (2) 助成事業実施内容と効果

○実施した各支援に対する入居者等の効果を記載してください。
(例：セミナー参加入居者の法人設立10社、専門家相談活用入居者の黒字経営化5社、備品購入費を活用した機械による新規プロダクトの開発3社 など)

【注】「今回申請した助成金を活用した支援策を実施したことで得られた効果」が対象となります。

○原則として下記の表に記載し、これにより難い場合は表頭の各事項を網羅したもので分かりやすい形で記載してください。
(行の追加も可) (別に作成した表の貼り付けや別添でも可) (複数ページでも可)

○事業実施後にアンケート等の実施により、申請者が把握された内容を以下「支援後の効果」欄にご記入ください。

(3) 助成金を活用した実施計画書内の支援名 【 (例) 入居者向け「知財セミナー・マッチングイベント実施」及び「ものづくり支援強化」

	経費明細	実施内容	合計金額 (支払総額)	実施回数等 (規模)	参加(利用)者数	効果測定 (KPI)		備 考
						計画時の想定 (※申請書(付表1-5)記載の内容)	実施後の効果	
例	①報酬(謝金)②広告費	知財セミナー		7回	10者	・セミナー参加者のうち、法人化した者5社 ・参加者同士の交流による連携事業化2社	・セミナー参加者のうち、法人化した者3社 ・参加者同士の交流による連携事業化1社	
1	①報酬(謝金)②広告費	知財セミナー	220,000円	2	各20名	・セミナー参加者からの法人化3社	・セミナー参加者からの法人化2社	
2	③備品購入費④備品賃借料	3Dプリンターの購入 工作期間の賃借	770,000円	各1	延べ35人	・ものづくり分野への起業:2社	・今回起業には至らなかったものの、ものづくりを希望する入居希望者からの問い合わせが増えている	
3	⑤イベント運営等委託費	マッチングイベント	550,000円	1	登壇者:10名 参加企業:20社	・商談成立数:3社	・商談成立数:5社	
4								
5								

※行が不足する場合は追加し、ご記入ください

(4) 事業結果に対する見解

(例)

◆セミナー

1. 新規取組支援策と結果

- ・入居者向け知財セミナーを入門編と中級編各 1 回ずつ開催し、出席者も毎回20名となり好評であった。

2. 実施後、出席者アンケートを実施したところ、

- ・これまで個別に質問をしていた内容について、セミナーに参加したことでまとめて理解することができた
- ・今まであまり意識していなかった様々なリスクを理解することができ、今後の事業計画に役立てる事ができた
- など、概ね好評な結果となった。

本セミナー実施前に入居者へのヒアリングを行い、ニーズを把握した上で実施したことがより効果が得られる結果に繋がったと考えられる。

◆3Dプリンターの購入、工作機械の賃借

入居者からのニーズもあり、ものづくり用の設備を試験的に導入したところ、これまでの分野を広げた創業希望者が増えつつあり、新たな入居者の開拓に繋がるきっかけとなった。

◆マッチングイベントの開催

初めてピッチを行う入居者（参加者）が多かったが、複数の地元企業等と商談を行うことができた。

(5) 成果に対する今後の展開

(例)

◆セミナー

- ・今回は知財セミナーという形で、入居者毎のレベルに合わせて開催した。今後は単発の開催ではなく、入居者も入れ替りまた習熟レベルも変化していくため、状況に合わせて定期的開催を計画していく。また知財以外のメニューも拡大し、更なる創業者の支援強化及び知識レベル向上に繋がるセミナーメニューを検討していく。
- ・入居者ニーズのヒアリングと実際のビジネスへつなげる販路拡大支援（ピッチイベントやマッチング会等）のセッティングを考えていきたい。

◆ものづくり分野の開拓

施設設備、環境を再検討し、新規分野も含めた入居者同士の連携等に繋がるような機会を創出していきたい。

◆定期的なマッチングイベント開催

色々な分野の企業とマッチングが行える場の提供を目指し、入居者、企業とも参加を増やし定期的に開催を行えるようアプローチしていきたい。

助成事業支払総括表

記入例・赤字

単位（円）

経費明細	助成事業に 要した経費（税込）	助成対象経費 （消費税等）	助成対象経費 （税以外）	助成対象経費	備考欄
報酬（謝金）	110,000	10,000		100,000	セミナー2回、対応時間 8時間
広告費	110,000	10,000		100,000	告知用HP作成
備品購入費	330,000	30,000		300,000	3 Dﾌﾟﾘﾝﾀ
備品賃借用	440,000	40,000		400,000	工作機械
イベント等運営委託費	550,000	50,000		500,000	マッチング イベント開催
合 計	1,540,000	140,000		1,400,000	

経費名【報酬（謝金）】

提出資料チェック表

- ◆助成対象期間： 令和 7 年 9 月 1 日 ～ 令和 8 年 8 月 31 日
- ◆以下、この表に応じた必要書類・確証の添付をお願いします
- ◆各明細番号（例：報-1、報-2、）別に、ご記載及びチェックをお願いいたします。
- ◆記入方法の詳細は、記入例・Q & A を参照ください

明細番号	報－ 1
------	------

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☑専門家名等契約先	☑契約日	☑金額	☑実施日
労務 次郎(弁護士)	2025/9/20	55,000円	2025/10/1
☑請求日	☑支払方法	☑支払機関	☑支払日
2025/10/20	銀行振込	○●銀行	2025/11/10

◆必要書類

☑契約書	☐発注書	☐納品書	☑完了報告	☑請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☑振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☑通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

明細番号	報－ 2
------	------

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☑専門家名等契約先	☑契約日	☑金額	☑実施日
労務 次郎(弁護士)	2025/9/20	55,000円	2025/10/2
☑請求日	☑支払方法	☑支払機関	☑支払日
2025/10/20	銀行振込	○●銀行	2025/11/10

◆必要書類

☑契約書	☐発注書	☐納品書	☑完了報告	☑請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☑振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☑通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

報酬（謝金）支払総金額（税抜）	100,000	円
-----------------	---------	---

(1) 支援策実績報告 【報酬（謝金）】

報
|
1

支援策名	入居者向け知財セミナー①		開催方法		リアル＋オンライン		
			開催日時	対面	日付	2025/10/1	
					時間	14:00-17:00	
				オンライン	日付	2025/10/1	
					時間	14:00-17:00	
契約日	2025/9/20						
実施場所	インキュベーションスペース ◆◇○○						
申込者	創業 三郎(IM)	名	参加者	20		名	
講師・登壇者の属性及び氏名	労務 次郎(弁護士)	氏					氏
		氏					氏
運営委託の有無	×		委託会社名	—			
支払金額（税抜）	50,000円		支払日	2025/11/10			
開催概要	(例) 創業後必要となる知財知識に関する入門編としてのポイントを講義						
参加者の反応・感想	○○○○						

報
|
2

支援策名	入居者向け知財セミナー②		開催方法		リアル＋オンライン		
			開催日時	対面	日付	2025/10/2	
					時間	14:00-17:00	
			実施場所	インキュベーションスペース ◆◇○○	オンライン	日付	2025/10/2
		時間			14:00-17:00		
	申込者	創業 三郎(IM)	名	参加者	20	名	
	講師・登壇者の 属性及び氏名	労務 次郎(弁護士)	氏				氏
			氏				氏
	運営委託の有無	×		委託会社名	—		
	支払金額（税抜）	50,000円		支払日	2025/11/10		
開催概要	(例) 創業後2～3年が経過した企業における特許・財産権などの知財知識に関するポイントを講義						
参加者の 反応・感想	○○○○						

経費名【広告費】 提出資料チェック表

- ◆助成対象期間： 令和 7 年 9 月 1 日 ～ 令和 8 年 8 月 31 日
- ◆以下、この表に応じた必要書類・確証の添付をお願いします
- ◆各明細番号（例：広-1、広-2、）別に、ご記載及びチェックをお願いいたします。
- ◆記入方法の詳細は、記入例・Q & A を参照ください

明細番号	広－ 1
------	------

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☑契約先	☑契約日	☑金額	☑納品日（履行）日
○●広告社	2025/9/10	110,000円	2025/9/16
☑請求日	☑支払方法	☑支払機関	☑支払日
2025/10/20	銀行振込	○●銀行	2025/10/30

◆必要書類

☑契約書	☐発注書	☑納品書	☑完了報告	☑請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☑振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☑通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

明細番号	
------	--

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☐契約先	☐契約日	☐金額	☐納品日（履行）日
☐請求日	☐支払方法	☐支払機関	☐支払日

◆必要書類

☐契約書	☐発注書	☐納品書	☐完了報告	☐請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☐振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☐通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

(1) 支援策実績報告 【広告費】

〇一〇

◆制作物による支援策の広報

広告物制作費							
制作物 (ポスター、チラシ等)	種類	制作総数	配付部数	契約日	納品日	支払日	支払金額 (税抜)
	種	部	部				
	種	部	部				
	種	部	部				
	種	部	部				
計	種	部	部				
活用状況							
成果・今後の改善点等							

◆コンテンツによる支援策の広報

コンテンツ作成等			
契約日		支払日	
納品日		支払金額 (税抜)	
制作物 (動画等)	作成数	内容	
コンテンツの使用状況等			
成果・今後の 改善点等			

◆広告掲載による支援策の広報

広告掲載						
種類 (新聞、雑誌、WEB広告等)	件数	掲載した媒体名	契約日	履行日	支払日	支払金額 (税抜)
	件					
	件					
	件					
計	件					
広告の発行状況等						
成果・今後の改善点等						

記入例・赤字

◆その他支援策の広報

広 ○	その他広報			
	契約日		支払日	
	納品日		支払金額 (税抜)	
	内容			
	状況等			
	成果・今後の 改善点や取組予定			

◆その他支援策の広報

広 ○	その他広報			
	契約日		支払日	
	納品日		支払金額 (税抜)	
	内容			
	状況等			
	成果・今後の 改善点や取組予定			

経費名【備品購入費】

提出資料チェック表

- ◆助成対象期間： 令和 7 年 9 月 1 日 ～ 令和 8 年 8 月 31 日
- ◆以下、この表に応じた必要書類・確証の添付をお願いします
- ◆各明細番号（例：購-1、購-2、）別に、ご記載及びチェックをお願いいたします。
- ◆記入方法の詳細は、記入例・Q & A を参照ください

明細番号	購－ 1
------	------

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☑契約先	☑契約日	☑金額	☑納品日
○●製作所	2025/11/10	330,000円	2025/11/25
☑請求日	☑支払方法	☑支払機関	☑支払日
2025/11/30	銀行振込	○●銀行	2025/12/15

◆必要書類

☐契約書	☑発注書	☑納品書	☐完了報告	☑請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☑振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☑通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

明細番号	
------	--

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☐契約先	☐契約日	☐金額	☐納品日
☐請求日	☐支払方法	☐支払機関	☐支払日

◆必要書類

☐契約書	☐発注書	☐納品書	☐完了報告	☐請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☐振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☐通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

記入例・赤字

（１）支援策実績報告【備品購入費】

備品購入費								(単位：円)	
番号	製品名（機種等）	設置施設名	単価 (税抜)	数量	助成事業に要 する経費 (A + B)	消費税等対象 外経費 (A)	助成対象経費 (B)	(a)支払先名称	
								(b)支払日	
								(c)支払方法	
購- 1	(例) 3Dプリンタ ABC-DDDD123	インキュベーションスペース ◆ ◇◇	300,000	1	330,000	30,000	300,000	(a)	○●製作所
								(b)	2025/12/15
								(c)	銀行振込
購- 2					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購- 3					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購- 4					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購- 5					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購- 6					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購- 7					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購- 8					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購- 9					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
購-10					0	0	0	(a)	
								(b)	
								(c)	
合計					330,000	30,000	300,000		

経費名【備品賃借料】

提出資料チェック表

- ◆助成対象期間： 令和 7 年 9 月 1 日 ～ 令和 8 年 8 月 31 日
- ◆以下、この表に応じた必要書類・確証の添付をお願いします
- ◆各明細番号（例：賃-1、賃-2、）別に、ご記載及びチェックをお願いいたします。
- ◆記入方法の詳細は、記入例・Q & A を参照ください

明細番号	賃－ 1
------	------

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☑契約先	☑契約日	☑金額	☑納品日
○●リース	2025/11/10	440,000円	2025/12/1～2026/3/31
☑請求日	☑支払方法	☑支払機関	☑支払日
2026/1/5～2026/4/5	銀行振込	○●銀行	2026/1/10～2026/5/10

◆必要書類

☑契約書	☐発注書	☑納品書	☐完了報告	☑請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☐振込明細	☐クレジット明細	☑引落明細	☑通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

明細番号	
------	--

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☐契約先	☐契約日	☐金額	☐納品日
☐請求日	☐支払方法	☐支払機関	☐支払日

◆必要書類

☐契約書	☐発注書	☐納品書	☐完了報告	☐請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☐振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☐通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

記入例・赤字

（１）支援策実績報告【備品賃借料】

備品賃借費											(単位：円)	
番号	製品名（機種等）			設置施設名	単価 (税抜)	数量	助成事業に要 する経費 (A + B)	消費税等対象 外経費 (A)	助成対象経費 (B)	(a)支払先名称		
	賃借期間									(b)支払日		
										(c)支払方法		
賃-1	(例) ○●工作機械			インキュベーションスペース ◆ ◇○	400,000	1	440,000	40,000	400,000	(a)	○●リース	
	(b)		2026.1.10～2026.5.10									
	2025.12.1	～	2026.3.31							(c)	銀行・自動引落	
賃-2							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-3							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-4							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-5							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-6							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-7							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-8							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-9							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
賃-10							0	0	0	(a)		
	(b)											
		～								(c)		
合計							440,000	40,000	400,000			

経費名【イベント運営等委託料】

提出資料チェック表

- ◆助成対象期間： 令和 7 年 9 月 1 日 ～ 令和 8 年 8 月 31 日
- ◆以下、この表に応じた必要書類・確証の添付をお願いします
- ◆各明細番号（例：賃-1、賃-2、）別に、ご記載及びチェックをお願いいたします。
- ◆記入方法の詳細は、記入例・Q & A を参照ください

明細番号	委－ 1
------	------

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☑契約先	☑契約日	☑金額	☑実施または納品日
○●経営コンサル	2026/2/10	550,000円	2026/4/10
☑請求日	☑支払方法	☑支払機関	☑支払日
2026/4/30	銀行振込	○●銀行	2026/5/30

◆必要書類

☑契約書	☐発注書	☐納品書	☑完了報告	☑請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☑振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☑通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

明細番号	
------	--

確認済内容について☑を入れ、必要事項を入力下さい

☐契約先	☐契約日	☐金額	☐実施または納品日
☐請求日	☐支払方法	☐支払機関	☐支払日

◆必要書類

☐契約書	☐発注書	☐納品書	☐完了報告	☐請求書
------	------	------	-------	------

◆支払方法・確証

☐振込明細	☐クレジット明細	☐引落明細	☐通帳	☐オンライン明細
-------	----------	-------	-----	----------

記入例・赤字

委託料 支払総金額（税抜）	500,000	円
---------------	---------	---

(1) 支援策実績報告【イベント運営等委託費】

◆セミナー等運営

委 ー ○	セミナー等運営委託			
	契約日	2026/2/10	支払日	2026/5/30
	開催日時	2026/4/10	実施場所	○△労働会館
	実施内容	(例) 入居者向けマッチングイベント開催 入居者及び会員と地域・関係する企業を集めピッチ開催と商談会を行い、販路拡大支援につなげる。		
	委託結果の 活用状況	(例) 委託業者への依頼事項と成果 依頼事項：①外部会場手配・設営 ②参加企業集客（広報含） ③ピッチ・商談会のコーディネート 結果：①○△労働会館 2026/4/10 13:00～17:00 ②自治体・地元信用金庫と連携し参加 企業を募集：20社参加 ③ピッチイベント司会・運営 及び 商談会のコーディネート		
	成果・今後の改善点や 取組予定	(例) 開催結果： ①ピッチ開催参加入居者：10社 ②参加企業数：20社 ③商談実施件数：15件 ④商談成立：5件 今後の取り組み：①参加企業と入居者商談のフォロー ②課題整理と継続開催の検討 改善点：①参加企業の不足 ②ピッチ方法の改善等		

◆プログラム（アクセラレーション等）

委 ー ○	プログラム等実施委託			
	契約日		支払日	
	開催日時		実施場所	
	実施内容			
	委託結果の 活用状況			
	成果・今後の改善点や 取組予定			

◆その他

委 ー ○	その他委託			
	契約日		支払日	
	実施期間		実施場所	
	実施内容			
	委託結果の 活用状況			
	成果・今後の改善点や取 組予定			

委 ー ○	契約日		支払日	
	実施期間		実施場所	
	概要			
	委託結果の 活用状況			
	成果・今後の改善点や取 組予定			

助成対象資産表

（取得価格又は効用の増加した備品等の価格の単価50万円以上一覧表）

資産の種類		取得年月	取得価格
有形 固定 資産	●●●装置	令和7年 ●月 ●日	1 0 0 万円
	□□□設備	令和8年 □月 □日	8 0 万円
		年 月 日	万円
		年 月 日	万円
		年 月 日	万円
		年 月 日	万円
		年 月 日	万円
		年 月 日	万円
		年 月 日	万円
		年 月 日	万円
無形 固定 資産	特許権	令和8年 ●月 ●日	6 0 万円
	実用新案権	年 月 日	万円
	意匠権	年 月 日	万円
	商標権	年 月 日	万円